



OSC 005
**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN TAMBAHAN PINDAAN/
 BANGUNAN**

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
Bahagian Pusat Setempat (OSC)	Borang Pengakuan Penyerahan Dan Penerimaan Permohonan		
	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 1 : Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995 (Salinan Asal)		
Bahagian Perancangan MDPK	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 1 : Kaedah-kaedah Pengawalan Perancangan (Am) 1995 (Salinan Asal)		
	1 salinan Kiraan & Resit Bayaran		
	i) Proses pelan bangunan mengikut Jadual 1 : UKBS 1984 atas nama YDP MDPK.		
	ii) Proses pelan Kebenaran Merancang (Rujuk Maklumat Tambahan)		
	iii) Iklan RM 50.00/unit		
	1 salinan Resit wang cagaran		
a) Wang cagaran dikenakan RM 250.00/unit kediaman & komersial			
Bahagian Kejuruteraan/ Unit Bangunan MDPK	Gambar hadapan, belakang dan sisi (jika berkaitan) bangunan		
	2 salinan Pelan Kebenaran Merancang (Berwarna)		
	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 2 : UKBS 1984 - Perakuan Pelan-Pelan Bangunan. (Salinan Asal)		
	1 salinan Kiraan & Resit Bayaran		
	i) Proses pelan bangunan mengikut Jadual 1 : UKBS 1984 atas nama YDP MDPK.		
	iv) Proses pelan Kebenaran Merancang (Rujuk Maklumat Tambahan)		
	ii) Iklan RM 50.00/unit		
	1 salinan Resit wang cagaran		
	b) Wang cagaran dikenakan RM 250.00/unit kediaman & komersial		
	Gambar hadapan, belakang dan sisi (jika berkaitan) bangunan		
	5 salinan Pelan Bangunan (Berwarna)		
	1 salinan Kad Pengenalan Pemilik		
1 salinan Surat Hakmilik (Geran tanah)			
1 salinan Resit Cukai Tafsiran Terkini			
1 salinan Perakuan Pendaftaran CIDB (Kontraktor) yang sah tempoh			
1 salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 49 - jika pemohon sebuah syarikat)			
1 salinan CFO atau Borang F (CCC)			
1 salinan dokumen Perjanjian Jual Beli (<i>Sale & Purchase Agreement</i>)			

PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP	
Tandatangan Pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat.	
Pelukis pelan berdaftar hanya boleh mengemukakan pelan bagi; (rujukan JKT.T.800-2/1Kit8(2) – 2/4/13) a) Ubahsuai/tambahan bangunan pelbagai tingkat tetapi hanya berlaku pada 2 tingkat sahaja yang melibatkan jumlah keluasan lantai sama atau kurang dari 300 m2 b) Ubahsuai/tambahan bangunan 1 tingkat, melibatkan jumlah keluasan lantai sama atau kurang dari 100 m2 c) Tambahan 1 tingkat bangunan sedi ada melibatkan jumlah keluasan lantai sama atau kurang dari 100 m2	
Tandatangan Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Berdaftar/Pemunya Tanah/Pemunya Bangunan/Saksi Tandatangan Pemunya beserta nama, Jawatan dan Cop Syarikat (jika berkaitan), alamat terkini, No.Kad Pengenalan, No. Pendaftaran hendaklah dicatatkan di atas setiap helaian pelan.	
Tiap-tiap helaian salinan pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dengan kemas berukuran saiz A4. Pelan hendaklah dilukis dalam skala metrik. Tiada tampalan dibenarkan.	
Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan.	
Pelan Kunci dan Pelan Lokasi mestilah disediakan dengan skala yang bersesuaian.	
Logo LAM pada pelan perlulah asli (<i>menggunakan cop getah warna biru</i>) dan tidak dicetak.	

MAKLUMAT TAMBAHAN	
Fi Kebenaran Merancang a) Kediaman – i) Melibatkan tambahan lantai - RM 50/permohonan ii) Tidak melibatkan tambahan lantai – RM 20/permohonan b) Bukan Kediaman – i) Melibatkan tambahan lantai - RM 55/100 m2 ii) Tidak melibatkan tambahan lantai – RM 55/100 m2	
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.	
Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas	
BORANG (OSCKP)8 akan diberikan setelah permohonan disemak lengkap untuk tujuan pembayaran di Bahagian Kewangan	

MEMO PEMAKLUMAN	
Bermula 1 Januari 2014 Bahagian Pusat Setempat (OSC) tidak akan menerima sebarang pelan permohonan yang ditampal bagi memastikan kekemasan pelan.	
Bermula 1 Januari 2014 sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima atau disimpan di Bahagian OSC. Pelupusan dokumen akan dilakukan jika dokumen ditinggalkan di kaunter. Ini bagi memastikan tidak berlakunya timbunan permohonan yang tidak diambil semula oleh pemohon dan memenuhi ruang kerja bahagian osc.	
Bermula 1 Oktober 2016 setiap permohonan perlulah mengemukakan nama kontraktor yang berdaftar dengan pihak CIDB (sertakan Sijil Perakuan Pendaftaran CIDB – B28 – Kerja Ubahsuai) selaras dengan Subseksyen 25(1) Akta CIDB “Adalah menjadi satu kesalahan kepada kontraktor yang tidak berdaftar dibawah akta CIDB untuk melaksanakan kerja-kerja ubahsuai” dan Subseksyen 30(1) Akta CIDB “ CIDB boleh memberikan notis untuk memberhentikan kerja-kerja ubahsuai sekiranya dilakukan oleh kontraktor yang tidak berdaftar.	

Permohonan ini adalah:

<input type="checkbox"/>	LENGKAP
<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :

Sila Kemukakan :

1.
2.

Tarikh :