



OSC 018
SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PERMIT SEMENTARA/ PERMIT
BANGUNAN SEMENTARA

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
Bahagian Pusat Setempat (OSC)	Borang Pengakuan Penyerahan Dan Penerimaan Permohonan		
	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 2 : UKBS 1984 - Perakuan Pelan-Pelan Bangunan. (Salinan Asal)		
	1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang Terhadap Matan Tanah beserta pelan (bagi permohonan Permit Bangunan Sementara)		
	1 salinan Kiraan & Resit Bayaran proses pelan mengikut Jadual 1 : UKBS 1984 atas nama YDP MDKP.		
	1 salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek (Laporan tapak mestilah mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama & gambar tapak yang diambil dari 4 sudut berbeza. (Saiz A3/A4).		
	1 salinan surat lantikan perunding		
	1 salinan Kad Pengenalan Pemilik		
	1 salinan Surat Akuan Sumpah (Jika Berkaitan)		
	1 salinan 'Power of Attorney' (PA) (Jika Berkaitan)		
	1 salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan Surat Hakmilik (Geran tanah)		
	1 salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini		
	1 salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 49 - jika pemohon sebuah syarikat)		
	1 salinan Pelan Bangunan (Berwarna)		
Bahagian Perancangan MDKP	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang Terhadap Matan Tanah beserta pelan (bagi permohonan Permit Bangunan Sementara)		
	1 salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek (Laporan tapak mestilah mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama & gambar tapak yang diambil dari 4 sudut berbeza. (Saiz A3/A4).		
	1 salinan surat lantikan perunding		
	1 salinan Kad Pengenalan Pemilik		
	1 salinan Surat Akuan Sumpah (Jika Berkaitan)		
	1 salinan 'Power of Attorney' (PA) (Jika Berkaitan)		
	1 salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan Surat Hakmilik (Geran tanah)		
	1 salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini		
	1 salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 49 - jika pemohon sebuah syarikat)		
	1 salinan Pelan Bangunan (Berwarna)		
Bahagian Kejuruteraan/ Unit Bangunan	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar (Covering Letter)		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 2 : UKBS 1984 - Perakuan Pelan-		

MDKP	Pelan Bangunan.		
	1 salinan surat kelulusan Kebenaran Merancang Terhadap Matan Tanah beserta pelan (bagi permohonan Permit Bangunan Sementara).		
	1 salinan Kiraan & Resit Bayaran proses pelan mengikut Jadual 1 : UKBS 1984 atas nama YDP MDKP.		
	1 salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek (Laporan tapak mestilah mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama & gambar tapak yang diambil dari 4 sudut berbeza. (Saiz A3/A4).		
	1 salinan surat lantikan perunding		
	1 salinan Kad Pengenalan Pemilik		
	1 salinan Surat Akuan Sumpah (Jika Berkaitan)		
	1 salinan 'Power of Attorney' (PA) (Jika Berkaitan)		
	1 salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan Surat Hakmilik (Geran tanah)		
	1 salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini		
	1 salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 49 - jika pemohon sebuah syarikat)		
	5 salinan Pelan Bangunan (Berwarna)		

PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP	
Tandatangan Pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat.	
Tandatangan Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Berdaftar/Pemunya Tanah/Pemunya Bangunan/Saksi Tandatangan Pemunya beserta nama, Jawatan dan Cop Syarikat (jika berkaitan), alamat terkini, No.Kad Pengenalan, No. Pendaftaran hendaklah dicatatkan di atas setiap helaian pelan.	
Tiap-tiap helaian salinan pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dengan kemas berukuran saiz A4. Pelan hendaklah dilukis dalam skala metrik. Tiada tampalan dibenarkan.	
Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan.	
Pelan Kunci dan Pelan Lokasi mestilah disediakan dengan skala yang bersesuaian.	
Logo LAM pada pelan perlulah asli (menggunakan cop getah warna biru) dan tidak dicetak.	

MAKLUMAT TAMBAHAN	
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.	
Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas	
BORANG (OSCKP)8 akan diberikan setelah permohonan disemak lengkap untuk tujuan pembayaran di Bahagian Kewangan	

MEMO PEMAKLUMAN	
Bermula 1 Januari 2014 Bahagian Pusat Setempat (OSC) tidak akan menerima sebarang pelan permohonan yang ditampal bagi memastikan kekemasan pelan.	
Bermula 1 Januari 2014 sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima atau disimpan di Bahagian OSC. Pelupusan dokumen akan dilakukan jika dokumen ditinggalkan di kaunter. Ini bagi memastikan tidak berlakunya timbunan permohonan yang tidak diambil semula oleh pemohon dan memenuhi ruang kerja bahagian osc.	

Permohonan ini adalah:

<input type="checkbox"/>	LENGKAP
<input type="checkbox"/>	TIDAK LENGKAP

Disemak Oleh :

Sila Kemukakan :

1.
2.
- .
3.

.....

Tarikh :