



**OSC 004**  
**SENARAI SEMAKAN PERMOHONAN KELULUSAN PELAN BANGUNAN**

TAJUK PROJEK	
NAMA DAN ALAMAT PERUNDING	
NO.TELEFON & FAKS	
NO.RUJUKAN OSC	

JABATAN TEKNIKAL DALAMAN			
JABATAN	DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	SEMAKAN	CATATAN
Bahagian Pusat Setempat (OSC)	Borang Pengakuan Penyerahan Dan Penerimaan Permohonan		
	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar ( Covering Letter)		
	1 salinan Borang OSC P-1		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 2 : UKBS 1984 - Perakuan Pelan-Pelan Bangunan. (Salinan Asal)		
	1 salinan Kiraan & Resit Bayaran proses pelan mengikut Jadual 1 : UKBS 1984 atas nama YDP MDKP.		
	1 salinan Resit wang cagaran		
	a) Wang cagaran dikenakan ke atas semua pemajuan perumahan/bercampur dan komersil bermula 1 hb. September 2009 (RM 200.00/unit rumah minimum RM 5,000.00, mana-mana yang lebih tinggi).		
	b) Wang cagaran dikenakan ke atas bangunan kormersial RM 1,000.00 dan bangunan kilang RM 2,000.00		
	1 salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek (Laporan tapak mestilah mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama & gambar tapak yang diambil dari 4 sudut berbeza. (Saiz A3/A4).		
	1 salinan surat kelulusan merancang, pelan kelulusan merancang, kelulusan MMK* dan resit bayaran premium* ( dokumen* perlu bagi tanah yang masih dalam proses tukar syarat & pecah sempadan)		
	1 salinan Borang A (Notis Caj Pemajuan), Borang C ( Kebenaran Membayar Caj Pemajuan Secara Ansuran) dan Resit Bayaran Caj Pemajuan (Ansuran Pertama & Kedua)		
	1 salinan CD Pelan Bangunan (format AutoCad) dimasukkan ke dalam sampul yang berlabel.		
	1 salinan Pelan Bangunan (Berwarna)		
	1 salinan surat kelulusan/ kemuka pelan-pelan berikut;		
	a) Pelan Kerja Tanah b) Pelan Jalan & Perparitan c) Pelan Landskap d) Pelan Nama Taman & Jalan e) Pelan Lampu Jalan		
	1 salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini)		
	1 salinan Surat Hakmilik (Geran tanah)		
1 salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini			
1 salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 49 - jika pemohon sebuah syarikat)			
1 salinan surat perakuan kepada IWK			
1 salinan surat perakuan kepada JPS			
1 salinan surat perakuan kepada SKMM			
Bahagian Bangunan MDKP	1 salinan Surat permohonan yang ditandatangani oleh pemilik dan Juru Perunding / Arkitek/ Pelukis Pelan Berdaftar ( Covering Letter)		
	1 salinan Borang OSC P-1		
	1 salinan Borang A mengikut Jadual 2 : UKBS 1984 - Perakuan Pelan-		

Pelan Bangunan. (Salinan Asal)		
1 salinan Kiraan & Resit Bayaran proses pelan mengikut Jadual 1 : UKBS 1984 atas nama YDP MDKP.		
1 salinan Resit wang cagaran a) Wang cagaran dikenakan ke atas semua pemajuan perumahan/bercampur dan komersil bermula 1 hb. September 2009 (RM 200.00/unit rumah minimum RM 5,000.00, mana-mana yang lebih tinggi). b) Wang cagaran dikenakan ke atas bangunan komersial RM 1,000.00 dan bangunan kilang RM 2,000.00		
1 salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek (Laporan tapak mestilah mengandungi lokasi tapak yang ditandakan, tanda arah utara, jalan-jalan utama & gambar tapak yang diambil dari 4 sudut berbeza. (Saiz A3/A4).		
1 salinan surat kelulusan merancang, pelan kelulusan merancang, kelulusan MMK* dan resit bayaran premium* (dokumen* perlu bagi tanah yang masih dalam proses tukar syarat & pecah sempadan)		
1 salinan Borang A (Notis Caj Pemajuan), Borang C ( Kebenaran Membayar Caj Pemajuan Secara Ansuran) dan Resit Bayaran Caj Pemajuan (Ansuran Pertama & Kedua)		
1 salinan CD Pelan Bangunan (format AutoCad) dimasukkan ke dalam sampul yang berlabel.		
5 salinan Pelan Bangunan (Berwarna)		
1 salinan surat kelulusan/ kemuka pelan-pelan berikut; a) Pelan Kerja Tanah b) Pelan Jalan & Perparitan c) Pelan Landskap d) Pelan Nama Taman & Jalan e) Pelan Lampu Jalan		
1 salinan Carian Rasmi (3 bulan terkini)		
1 salinan Surat Hakmilik (Geran tanah)		
1 salinan Resit Cukai Tanah Tahun Terkini		
1 salinan dokumen Daftar Tubuh Syarikat (Form 49 - jika pemohon sebuah syarikat)		
1 salinan surat perakuan kepada IWK		
1 salinan surat perakuan kepada JPS		
1 salinan surat perakuan kepada SKMM		
<b>JABATAN TEKNIKAL LUARAN</b>		
Jabatan Perkhidmatan Bomba & Penyelamat	1 Salinan Surat Permohonan Rasmi	
	1 Salinan Borang OSC P-1	
	1 Salinan Laporan Tapak & Gambar Tapak Projek	
	Senarai Semak Jabatan Perkhidmatan Bomba & Penyelamat	
	2 set Pelan Jabatan Bomba (Mengandungi kehendak-kehendak Bomba)	

<b>PELAN SUSUNATUR YANG LENGKAP</b>		
Tandatangan Pemilik / Pemaju / Jurutera / Arkitek / Pelukis Pelan hendaklah dibuat dengan dakwat.		
Tunjukkan pembahagian fasa pembangunan di atas pelan tapak selari dengan tajuk permohonan (Jika berkaitan).		
Tandatangan Arkitek/Jurutera/Pelukis Pelan Berdaftar/Pemunya Tanah/Pemunya Bangunan/Saksi Tandatangan Pemunya beserta nama, Jawatan dan Cop Syarikat (jika berkaitan), alamat terkini, No.Kad Pengenalan, No. Pendaftaran hendaklah dicatatkan di atas setiap helaian pelan.		
Tiap-tiap helaian salinan pelan hendaklah diwarnakan dan dilipat dengan kemas berukuran saiz A4. Pelan hendaklah dilukis dalam skala metrik. Tiada tampalan dibenarkan.		
Ruang kosong berukuran 100mm x 200mm dipenjurukan sebelah atas pelan hendaklah disediakan.		
Pelan Kunci dan Pelan Lokasi mestilah disediakan dengan skala yang bersesuaian.		
Logo LAM pada pelan perlulah asli (menggunakan cop getah warna biru) dan tidak dicetak.		

<b>MAKLUMAT TAMBAHAN</b>	
Pemohon perlu memastikan Tajuk Cadangan Pemajuan, No. Lot, Nama Mukim/ Daerah dan maklumat-maklumat pemajuan yang lain adalah sama dan betul di setiap helaian pelan dan dokumen yang berkaitan.	
Setiap dokumen mestilah diasingkan mengikut jabatan dan diikat dengan kemas	
BORANG (OSCKP)8 akan diberikan setelah permohonan disemak lengkap untuk tujuan pembayaran di Bahagian Kewangan	
Surat kelulusan permohonan Tukar Syarat dan Pecah Sempadan beserta salinan resit bayaran premium hendaklah dikemukakan jika permohonan dikemukakan secara berasingan. (Pelan Bangunan Sahaja).	
Borang A (Notis Caj Pemajuan), Borang C ( Kebenaran Membayar Caj Pemajuan Secara Ansuran) dan Resit Bayaran Caj Pemajuan (Ansuran Pertama & Kedua) perlu disertakan bagi Kebenaran Merancang yang dikemukakan ke MDKP bermula 05 Oktober 2015.	

<b>MEMO PEMAKLUMAN</b>	
Bermula 1 Januari 2014 Bahagian Pusat Setempat (OSC) tidak akan menerima sebarang pelan permohonan yang ditampal bagi memastikan kekemasan pelan.	
Bermula 1 Januari 2014 sebarang permohonan yang tidak lengkap tidak akan diterima atau disimpan di Bahagian OSC. Pelupusan dokumen akan dilakukan jika dokumen ditinggalkan di kaunter. Ini bagi memastikan tidak berlakunya timbunan permohonan yang tidak diambil semula oleh pemohon dan memenuhi ruang kerja bahagian osc.	

Permohonan ini adalah:

<input type="checkbox"/>	<b>LENGKAP</b>
<input type="checkbox"/>	<b>TIDAK LENGKAP</b>

Disemak Oleh :

Sila Kemukakan :

1. ....
2. ....
3. ....

.....

Tarikh :